

ZAPISNIK

sa 39. sjednice Školskog odbora OŠ „Đuro Ester“ Koprivnica održane 27.9.2023. godine u uredu ravnateljice s početkom u 15,15 sati.

Prisutni: 1. Andreja Kerovec Letica, zamjenica predsjednice Školskog odbora,
2. Andreja Tasoti, član ŠO,
3. Ana-Marija Gončar, član ŠO,
4. Anica Desnica, član ŠO,
5. Maja Raščanec, član ŠO.

Odsutni: Sanja Antolić i Emina Klasić Dolenc – opravdano

Sjednici prisustvuje pet članova od sedam Školskog odbora što je natpolovična većina i donesene odluke bit će pravovaljane.

Poziv za 39. sjednicu Školskog odbora poslan je mr. Sanji Prelogović ravnateljici škole.

Zamjenica predsjednice Školskog odbora gđa. Andreja Kerovec Letica otvorila je sjednicu Školskog odbora, pozdravila prisutne i pročitala dnevni red koji je jednoglasno usvojen.

DNEVNI RED:

1. Verifikacija zapisnika sa 38. sjednice Školskog odbora,
2. Donošenje prethodne suglasnosti za zapošljavanje učitelja/ice geografije na neodređeno puno radno vrijeme,
3. Donošenje Izvješća o radu škole za šk. godinu 2022./23.,
4. Donošenje Izvješća o realizaciji Školskog kurikulumuma za 2022./23. školsku godinu,
5. Donošenje Školskog kurikulumuma za 2023./24. školsku godinu,
6. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2023./24. školsku godinu,
7. Usvajanje Prijedloga aktivnosti ŠSD “Školarac za 2023./24. školsku godinu,
8. Usvajanje Kurikuluma učeničke zadruge “Đurđica” za 2023./24. školsku godinu,
9. Donošenje Odluke o provednoj reviziji u školskoj knjižnici,
10. Donošenje Izvješća o provedenom popisu udžbenika za 2023. godinu,
11. Razno.

Točka 1.

Na zapisnik sa 38. sjednice Školskog odbora nije bilo primjedbi i sa pet glasova je usvojen i verificiran.

Točka 2.

Budući da je gđa. Dubravka Vajdić Kolarić, učiteljica geografije otišla u mirovinu s 31.8.2023. godine ravnateljica je zaposlila ugovorom do 60 dana učiteljicu Enu Kukić koja je bila nestručna jer natječaj nismo mogli objaviti bez obavijesti iz Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine Županije da nemaju u evidenciji učitelja geografije prijavljenog kao višak.

Škola je 11.9.2023. godine dobila obavijest iz Županije da nemaju višak i 12.9. objavljen je natječaj na web stranici i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i škole.

Primljeno 13 ponuda, sve su bile potpune, pravodobne i svi kandidati ispunjavali su uvjete iz natječaja za radno mjesto učitelja geografije.

Ravnateljica je imenovala Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje koje je donijelo odluke da će biti provedeno pismeno i usmeno testiranje kandidata. Povjerenstvo je sastavilo pitanja, poziv kandidatima za pismeno i usmeno testiranje stavljen je na web stranicu škole. Pismenom testiranju odazvalo se sedmero kandidata, kandidati koji nisu pristupili pismenom testiranju smatra se da su odustali. Na usmeno testiranje pozvani su svi kandidati. Usmenom testiranju odazvalo se svih sedam kandidata.

Po provedenim testiranjima Povjerenstvo je ravnateljici dostavilo rang listu kandidata po bodovima sa pismenog i usmenog testiranja. Ravnateljica je po provedenom postupku testiranja i vrednovanja razgovarala s kandidatima, svi rade, neki na više škola. Gđa. Andreja Kerovec Letica rekla je da [REDACTED] već 20 godina radi na dvije i više škola i smatra da i iskustvo u radu je bitno. Članovi Školskog odbora složili su se s konstatacijom gđe. A. Kerovec Letica, međutim postupa se prema Pravilniku o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje.

Rang lista: Petra Belaj [REDACTED], Luka Torma [REDACTED], Ivica Radić [REDACTED], Tena Horvat [REDACTED], [REDACTED] Jasminka Hrenić [REDACTED], Oliver Orešić [REDACTED] i Matija Ostović [REDACTED].

Ravnateljica predlaže Školskom odboru da donese prethodnu suglasnost za zapošljavanje Petre Belaj, magistre edukacije geografije i povijesti na radno mjesto učitelja geografije na puno neodređeno radno vrijeme. Petra Belaj postigla je najviše bodova na testiranjima, prva je na rang lista Povjerenstva.

Školski odbor sa pet glasova donio je na prijedlog ravnateljice prethodnu suglasnost za zapošljavanje Petre Belaj na radno mjesto učitelja geografije na puno neodređeno vrijeme.

Točka 3.

Izvješće o radu škole za 2022./23. školsku godinu Školskom odboru prezentirala je ravnateljica. Rekla je da u pravilu radimo dva izvješća, jedna za Grad koje je skraćeno na 20-tak stranica, a drugo koje ostaje u školi. Nakon što izvješće donese Školski odbor šaljemo ga u Grad gdje će ga razmatrati Odbor za prosvjetu i na kraju Gradske vijeća ga donosi. Izvješće uz broj učenika, razrednih odjela, postignutog uspjeha učenika, učeničkih natjecanja, zaposlenih po kvalifikaciji, kvadraturi građevine škole i okoliša sadrži i financijski dio o utrošenim prihodima.

Školski odbor s pet glasova donio je izvješće o radu škole za 2022./23. školsku godinu.

Točka 4.

Školski kurikulum za 2022./23. školsku godinu realiziran je u cjelosti. Učenici i učitelji proveli su sve zacrtane aktivnosti od redovne do izborne nastave, sudjelovanja na kulturnim i sportskim događanjima u školi i Gradu. Provedene su sve planirane izvanučioničke nastave u vidu višednevnih ekskurzije, jednodnevnih izleta što je u stvari sve terenska nastava i sva je Kurikulumom zacrtana.

Školski odbor sa pet glasova usvaja izvješće o realizaciji Kurikuluma za 2022./23. školsku godinu.

Točka 5.

Školski kurikulum za 2023./24. školsku godinu napravljen je temeljem Nacionalnog kurikuluma. Kurikulum rade svi učitelji i stručne službe jer svi što učitelji planiraju raditi s

učenicima mora pisati u Kurikuluma ako ne piše ne može se ni provesti. To znači da su u kurikulumu navedene sve aktivnosti u redovnoj, izbornoj nastavi, izvanučioničkoj nastavi, DOP, DOD, kulturna i sportska događanja.

Učitelji su na roditeljskim sastancima dogovorili izvanučioničke nastave jer u pravilu roditelji ju financiraju, osim škole plivanja i nešto terenske nastave po užoj okolini što Grad dogovori a prijevoznikom gratis kilometre.

Budući da nije bilo pitanja Školski odbor sa pet glasova donosi Kurikulum za 2023./24. školsku godinu.

Točka 6.

Godišnji plan i program rada škole za 2023./24. školsku godinu sadržava djelomično što i kurikulum vezano uz redovnu i izbornu nastavu, DOP, DOD, kulturnu i javnu djelatnost škole. Međutim svi ti podaci vezani su uz konkretne podatke, popis učitelja, stručnih suradnika, pomoćnika u nastavi, produženi boravak, ostali zaposleni sa planovima i satima rada, stručnom spremom. Zatim sadržava podatke o opremljenosti škole od broja učionica, sportske dvorane, knjižnice, školske kuhinje i blagovaone do opreme npr. informatičke, AV tehnike i ostale opreme škole. Ravnateljica napominje da je naša škola zaista opremljena svim pomagalima za učitelje u nastavi.

Nakon rasprave Školski odbor sa pet glasova donio je Godišnji plan i program rada škole za 2023./24. školsku godinu.

Točka 7.

Pravilnik o radu školskog sportskog društva nalaže nam da Školski odbor upoznamo s aktivnostima koje su predviđene Planom rada Školskog sportskog društva „Školarac“ u 2023./24. školsku godinu. Plan rada ŠSD „Školarac“ dio je Godišnjeg plana i program rada škole.

Ravnateljica je pročitala Školskom odboru Plan rada ŠSD „Školarac“ za 2023./24. šk. godinu. Napravila ga je gđa. Vesna Hižman-Perošić voditeljica ŠSD „Školarca“ učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture koja vođenje društva ima i u zaduženju prema našem Ministarstvu.

Planirano je sudjelovanje učenica i učenika na međuopćinskim te ostalim razinama natjecanja prema postignutom plasmanu, rad u sportskim grupama, badminton, sportska grupa učenika razredne nastave, obilježavanje značajnih sportskih manifestacija npr. Hrvatski olimpijski dan, Europski tjedan kretanja, Dan škole i sl.

Školski odbor sa pet glasova usvojio je Plan rada ŠSD „Školarac“ za 2023./24. školsku godinu.

Točka 8.

Plan rada Učeničke zadruge „Đurđica“ također je sastavni dio Godišnjeg plan i program rada škole za 2023./24. školsku godinu ali prema Pravilniku o radu Učeničke zadruge „Đurđica“ obvezni smo isto razmotriti i usvojiti plan rada za ovu školsku godinu.

Plan rad napravio je gđin. Darko Markić, učitelj likovne kulture i voditelj Učeničke zadruge.

Zadruga će raditi u devet sekcija i svaka sekcija ima svojeg voditelja. Sekcije su: vrtlarstvo, keramičarska grupa, eko grupa, sekcija za marketing i promociju, domaćinstvo, tehnička grupa, mali krojači, multimedijaska grupa, dramsko-recitatorska grupa.

Učenici i učitelji voditelji sekcija a i svi drugi bit će uključeni aktivnosti zadruge tijekom školske godine kao što su: izrada prigodnih predmeta koje će učenici prodavati na raznim događanjima kao što je Dan grada, Božić, Valentinovo i sl., obilježavanje Dan zahvalnosti za plodove zemlje. Novac se polaže na IBAN osnivača i u knjigovodstvu se vodi zasebni konto zadruge. Tako prikupljen novac uz suglasnost Zadružnog i Školskog odbora troši se jedino i isključivo za potrebe zadruge.

Školski odbor je s pet glasova usvojio plan rada Učeničke zadruge „Đurđica“ u 2023./24. školskoj godini.

Točka 9.

Temeljem zakon i Pravilnika o radu knjižnica obvezni smo svake četiri godine provesti reviziju u školskoj knjižnici. Prema Pravilniku ravnateljica je imenovala Povjerenstvo u sastavu Nikolina Sabolić, školska knjižničarka, Mihael Kivač, učitelj glazbene kulture i Saša Špoljarić učitelj vjeronauka. Povjerenstvo je reviziju provelo u vremenu od 12. 6. do 7.7. 2023. godine. Povjerenstvo je preložilo za otpis knjižnu i neknjižnu građu prema tome da li je dotrajala, zastarjela, uništena, nevraceni ili se pak o njoj ništa ne zna. Ukupna vrijednost predloženog otpisa knjižne građe iznosi 980,71 eur (7.389,20 kn), a neknjižne građe 6,64 eur (50,00 kn). Sveukupna vrijednost otpisa knjižne i neknjižne građe iznos i 987,35 eur (7.439,20 kn).

Školski odbor je sa pet glasova donio je odluku otpisu knjižne građe iz fonda školske knjižnice.

Točka 10.

Ravnateljica je imenovala Komisiju za popis udžbenika OŠ „Đuro Ester“ za 2023. godinu u sastavu Marina Kozjak, tajnica, Mihaela Kovačić-Orehovec, računovodstveni referent i Nikolina Sabolić školska knjižničarka. Komisija je utvrdila brojčano stanje udžbenika nakon vraćanja. Za uništene i izgubljene udžbenike roditeljima su ispostavljeni računi u iznosu od 50% cijene udžbenika.

Prošle školske godine OŠ „Đuro Ester“ nabavila je udžbenike za OŠ „Podolice“ i sada se prema broju učenika u OŠ „Podolice“ dio udžbenika isknjižava iz evidencije OŠ „Đuro Ester“.

Školski odbor je s pet glasova donio Izvešće komisije za popis udžbenika za 2023. godinu.

Točka 11.

Ravnateljica je obavijestila Školski odbor da smo tijekom ljetnih praznika obnovili pod u školskoj kuhinji, postavljene su nove pločice.

Budući da Ministarstvo financira prehranu učenika dogovoreno je da će učenici koji idu na terensku nastavu dobivati „lunch“ pakete.

Dobili smo od CarNeta informatičku opremu, laptope, pametne ploče. Dobili smo akreditaciju za Erasmus, opet će učenici i učitelji putovati u Europu u zemlje koji će biti partneri u projektima.

U produženom boravku ove godine imamo tri skupine i 51 učenika. Za osiguranje učenika povjerenstvo je odabralo Euroherc osiguranje, imamo već višegodišnju uspješnu suradnju. Imamo problem s prijevozom učenika, javljaju se roditelji da autobus ode ranije od voznog reda i roditelji dolaze po djecu. Ravnateljica je kontaktirala prijevoznika, problem je u početku nastave, praktički u svakoj školi nastava počinje u različito vrijeme a busevi voze više škola istovremeno. Ova problematika trebala bi se riješiti iduće godine u javnoj nabavi koju će osnivač provesti za sve škole.

Sjednica je završila u 16,15 sati.

Zapisničar:
Marina Kozjak

Predsjednik Školskog odbora:
Sanja Antolić, dipl. uč.