

## ZAPISNIK

sa 13. sjednice Školskog odbora OŠ „Đuro Ester“ Koprivnica održane elektronskim putem 28.2.2022. godine u vremenu od 15,00 do 18 ,00 sati.

### DNEVNI RED:

1. Verifikacija zapisnika sa 12. sjednice Školskog odbora,
2. Donošenje Izvještaja Povjerenstva za popis imovine za 2021. godinu,
3. Donošenje na prijedlog ravnateljice Godišnjih financijskih izvještaja za 2021. godinu,
4. Donošenje na prijedlog ravnateljice Odluke o raspodjeli rezultata,
5. Donošenje na prijedlog ravnateljice Godišnjeg izvještaja o realizaciji proračuna za 2021. godinu,
6. Donošenje Pravila za upravljanje javnim dokumentarnim gradivom i Popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja Škole.

U vremenu navedenom za elektronsko glasovanje glasovalo je četiri člana Školskog odbora što znači da su donesene odluke pravovaljane.

Glasovali su:

1. Sanja Antolić, predsjednica Školskog odbora,
2. Anica Desnica , član ŠO,
3. Andreja Tasoti, član ŠO,
4. Emina Klasić Dolenc, član ŠO,

Poziv za 13. sjednicu Školskog odbor elektronskim putem poslan je mr. Sanji Prelogović ravnateljici škole.

Točka 1.

Članovi Školskog odbora sa sedam glasova elektronskim putem verificirali su zapisnik sa 12. sjednice Školskog odbora jer nisu imali primjedbi.

Točka 2.

Povjerenstvo za popis za 2021. godinu imenovano od ravnateljice u sastavu

1. Đurđica Lucek u svojstvu predsjednika
2. Mihael Kivač, član
3. Saša Špoljarić, član

utvrdilo je za 2021. godinu da osnovna sredstva i sitni inventar odgovaraju prema popisu.

Povjerenstvo je nadopunilo popisa zatečenih sredstava na kraju 2021. po svakoj lokaciji nabavljenih sredstava u 2021., te dalo na uvid upravi škole kompletirane podatke u fasciklu i snimljeno na stiku.

Osnovna sredstva u Matičnoj školi na dan 31. 12. 2021. završavaju sa inventarnim brojem 1385 nabavne vrijednosti 25. 070. 167,59 kn, a sadašnje vrijednosti od 12. 953. 867,91 kn.

Sitni inventar na dan 31. 12. 2021. godine evidentiran je inventurnim brojem 1404 vrijednosti 683. 217,61 kn.

BROJČANO stanje knjiga za 2021. godinu:

- a) u matičnoj školi prema izvještaju knjižničara u 2021. godini nabavljeno je 281 komada knjiga.  
Broj knjiga na dan 31. 12. 2021. godine: 8 154 kom vrijednosti  
395. 157,30 kn.
  
- b) PŠ VINICA  
Redni br: 84  
Broj knjiga: 370  
Vrijednost: 6. 804,25 kn.

Povjerenstvo je predložilo za otpis stvari i opremu čiji vijek trajanja je dulji od 12 mjeseci čija pojedinačna nabavna vrijednost u trenutku nabave je do 3.500,00 kuna.

Sitni inventar kojem je rok trajanja do 12 mjeseci otpisuje se jednokratno.

Školski odbor sa četiri elektronska glasa na prijedlog ravnateljice prihvatio Izvješće Povjerenstva za otpis.

Točka 3.

Ukupni prihodi iznosili u 2021. godini iznosili su =14.492.644,29 kn, a ukupni rashodi iznosili su =14.049.780,00 kuna. Uz preneseni manjak iz 2020. godine u iznosu od 624.428,51 kn ostvaren je manjak prihoda u iznosu 181.563,80 kn.

Školski odbor sa četiri elektronska glasa donio je na prijedlog ravnateljice financijska izvješća za 2021. godinu.

Točka 4.

Ovom se Odlukom utvrđuje rezultat poslovanja te pokriće manjka utvrđenog Godišnjim financijskim izvještajem za 2021. godinu u iznosu 181.563,80 kuna, koji se sastoji od:

Manjka prihoda poslovanja (preneseni iz 2021.g)	381.079,52 kn
Manjak prihoda od nefinancijske imovine (preneseni iz 2021.g)	243.348,99 kn
Viška prihoda poslovanja	210.030,17 kn
Viška prihoda od nefinancijske imovine	232.834,54 kn

Iskazani manjak pokrit će se uplatom sredstava roditelja za popravak tableta, Komunalca za električnu energiju u dvorani „Vinko Zember“, Ministarstva znanosti i obrazovanja za isplate po sudskim presudama, testiranju zaposlenika na covid i nabavu udžbenika.

Točka 5.

Obrazloženje uz Godišnji izvještaj o realizaciji proračuna škole za 2021. godinu napravila je gđa. Mirjana Kolarek voditeljica računovodstva škole. Godišnji izvještaj predan je Gradu, FINI i Ministarstvu znanosti i obrazovanja.

Na prijedlog ravnateljice Školski odbor je sa četiri elektronska glasa donio Godišnji izvještaj škole za 2021. godinu sa slijedećim utvrđenim stanjem:

UKUPNI PRIHOD.....	14. 492.644,20 kn
UKUPNI RASHODI .....	14. 049.779,49 kn
PRENESENI MANJAK IZ 2020. GODINE.....	624.28,51 kn

MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA..... 181.563,80 n

Manjak će biti pokriven prema Odluci o raspodjeli rezultata i pokriću manjka za 2021. godinu.

Točka 6.

Temeljem novog Zakona o arhivskom gradivu i arhivima morali smo donijeti i nova Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom i Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja. Arhiv nadležan za gradivo škole je Državni arhiv u Varaždinu od kojeg smo morala sukladno zakonu tražiti odobrenje za Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom i Popisom dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja.

Odobrenje smo tražili 24.1.2022. godine i dobili smo ga 23.2.2022. godine.

Na prijedlog ravnateljice Školski odbor je za četiri elektronska glasa donio Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom i popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja.

Zapisničar:  
Marina Kozjak

Predsjednik Školskog odbora:  
Sanja Antolić, dipl. uč.